

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОГРИВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.12.2018 года

№ 49

О внесении изменений в постановление администрации Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района от 07.07.2016 № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков на территории Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района»

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков на территории Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района» к постановлению администрации Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области от 07.07.2016 № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков на территории Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района» следующие изменения:

1. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить главой 6.1. следующего содержания:

«Глава 6.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги»

«15.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены».

2. Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Большеуковского муниципального района, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации Большеуковского муниципального района»

1. Заявитель может обратиться в администрацию Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Большеуковского муниципального района, должностного лица или работника администрации Большеуковского муниципального района, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Большеуковского муниципального района. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой администрации Большеуковского муниципального района.

3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Большеуковского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации Большеуковского муниципального района, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района может быть подана заявителями в порядке, установленном настоящим разделом.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации Большеуковского муниципального района, должностного лица либо муниципального служащего администрации Большеуковского муниципального района, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Большеуковского муниципального района, должностного лица либо муниципального служащего администрации Большеуковского муниципального района;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Большеуковского муниципального района, должностного лица либо муниципального служащего администрации Большеуковского муниципального района.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

7. Жалоба, поступившая в администрацию Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 2 настоящего Раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в прокуратуру Большеуковского района.

11. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, заявитель вправе обжаловать вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке.»

12 . Опубликовать настоящее Постановление в «Белогривском муниципальном Вестнике». Разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большеуковского муниципального района в разделе муниципальное образование «Белогривского сельского поселения»

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Белогривского сельского поселения

А.Н. Науменко