**«ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН»**

**Конституция Российской Федерации (статья 33) закрепляет право каждого гражданина обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.**

Порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами установлен **Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Закон).**

**В соответствии со ст. 1 Закона, установленный данным Законом порядок распространяется на рассмотрение обращений:**

* граждан
* объединений граждан (в том числе юридических лиц)

В соответствии с данным Законом регулируются обязанности по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан:

* государственными органами
* органами местного самоуправления
* осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями
* должностными лицами вышеуказанных органов и организаций.

**Письменное обращение должно содержать (статья 7 Закона):**

* наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется письменное обращение, либо Ф.И.О., должность соответствующего должностного лица,
* фамилию, имя, (при наличии) отчество заявителя,
* почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ,
* суть обращения,
* личную подпись,
* дату.

**В обращении, направленном гражданином в форме электронного документа (часть 3 статьи 7 Закона)**в обязательном порядке **необходимо указать:**

* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),
* адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

**При рассмотрении обращения гражданин имеет право (статья 5 Закона):**

* представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
* знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
* получать **письменный ответ** по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Закона, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Закона, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, **уведомление о переадресации письменного обращения**в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
* обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**Сроки при рассмотрении обращений (статьи 8, 12 Закона).**

* Письменное обращение подлежит обязательной регистрации **в течение трех дней** с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.
* Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется **в течение семи дней** со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.
* Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется **в течение пяти дней** со дня регистрации в территориальный орган федерального органа в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Закона.
* Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается **в течение 30 дней**со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней.

**Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо обязаны: (ст. 10 Закона)**

1) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) давать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона;

5) уведомлять гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

* [График приема граждан](http://blg.bolu.omskportal.ru/magnoliaPublic/main/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/grafik)
* [Обзор обращений](http://blg.bolu.omskportal.ru/magnoliaPublic/main/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/obzor)
* [Общероссийский день приема граждан](http://blg.bolu.omskportal.ru/magnoliaPublic/main/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/odpg)

**График приема граждан**

* [График приема граждан](http://www.oldbolu.omskportal.ru/ru/municipal/localAuthList/3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/obrasheniya/grafik/PageContent/0/body_files/file0/Grafik_priema_grazshdan.pdf)
* [Форма заявления](http://www.oldbolu.omskportal.ru/ru/municipal/localAuthList/3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/obrasheniya/grafik/PageContent/0/body_files/file/Forma_zayavleniya.pdf)

 **Большеуковский муниципальный район**Белогривское сельское поселение

* [Поселение](http://blg.bolu.omskportal.ru/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/odpg)
* [Страница руководителя](http://blg.bolu.omskportal.ru/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/odpg)
* [Нормотворческая деятельность](http://blg.bolu.omskportal.ru/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/odpg)
* [Целевые программы](http://blg.bolu.omskportal.ru/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/odpg)
* [•••](http://blg.bolu.omskportal.ru/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/odpg)

**Общероссийский день приема граждан**

* **Информация о проведении общероссийского дня приема граждан в День Конституции Российской Федерации 14 декабря 2015 года**

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации ежегодно, начиная с 12 декабря 2013 года, в День Конституции Российской Федерации проводится общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени в Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан в городе Москве, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации (далее – приемные Президента Российской Федерации), в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах, в федеральных государственных органах и в соответствующих территориальных органах Омской области, в исполнительных органах государственной власти Омской области  (далее – государственные органы) и в органах местного самоуправления Омской области.

**С 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени** проводят личный прием заявителей, пришедших в соответствующие приемные Президента Российской Федерации, государственные органы или органы местного самоуправления, уполномоченные лица данных органов и обеспечивают с согласия заявителей личное обращение в режиме аудио связи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.

**Личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).**

По решению Главы Администрации Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области  осуществляется предварительная запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема 14 декабря 2015 года граждан по вопросам, относящимся к компетенции Главы Администрации Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области  и в соответствии с Уставом Большеуковского муниципального района Омской области,  который будет организован по адресу: с. Белогривка, ул. П.Седельникова, 2.

Прием граждан для предварительной записи к Главе Администрации Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области  заместителям осуществляется в Администрации Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области  по адресу: с.Белогривка, ул. П.Седельникова, 2 с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 ч., перерыв на обед с 13-00 до 14-00, кроме выходных дней, телефоны для справок: (38162)56-1-69, 56-1-98.

Информация об адресах проведения 14 декабря 2015 года приема заявителей в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления Омской области размещена на официальных сайтах соответствующих органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Омской области, либо данную информацию можно получить у специалистов Администрации Белогривского сельского поселения Большеуковского муниципального района Омской области.

[в](http://blg.bolu.omskportal.ru/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/odpg?print)

 **Большеуковский муниципальный район**Белогривское сельское поселение

* [Поселение](http://blg.bolu.omskportal.ru/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/obzor)
* [Страница руководителя](http://blg.bolu.omskportal.ru/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/obzor)
* [Нормотворческая деятельность](http://blg.bolu.omskportal.ru/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/obzor)
* [Целевые программы](http://blg.bolu.omskportal.ru/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/obzor)
* [•••](http://blg.bolu.omskportal.ru/omsu/bolu-3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/etc/obrasheniya/obzor)

**Обзор обращений**

* [Контроль обращений граждан Белогривского сельского поселения за 2022 год](http://blg.bolu.omskportal.ru/magnoliaPublic/dam/jcr%3Af4de7c79-3265-40a9-8189-61e71fd4d0e0/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B8%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%91%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%88%D0%B5%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%9E%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8.xlsx)
* [Контроль обращений граждан за 2020 год.](http://blg.bolu.omskportal.ru/magnoliaPublic/dam/jcr%3A202aa857-83ec-4119-89b1-336e414a046c/%28%D0%9F%D0%A4%29.%D0%9A_%D0%9E_%D0%93.%D0%9A_%D0%9E_%D0%93_1_%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%91%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B8%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%91%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%88%D0%B5%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%9E%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8.xls)
* [Решение №222 от 26.12.2019 г. о работе администрации Белогривского сельского поселения с обращениями граждан в 2019 году](http://blg.bolu.omskportal.ru/magnoliaPublic/dam/jcr%3A1c9656ca-71e7-4f88-bad6-5c3de709212e/Reshenie_222.pdf)
* [Аналитическая записка Администрации Белогривского сельского поселения по обращениям граждан в 2018 году](http://blg.bolu.omskportal.ru/magnoliaPublic/dam/jcr%3A2a462ed1-fd26-49ca-95eb-52b98ebf50dd/Obzor_obrashenii_2018.pdf)
* [Аналитическая записка Администрации Белогривского сельского поселения по обращениям граждан в 2017 году](http://www.oldbolu.omskportal.ru/ru/municipal/localAuthList/3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/obrasheniya/obzor/PageContent/0/body_files/file2/Obzor_obrashenii_2017.pdf)
* [Решение №78 от 27.12.2015 г. о работе администрации Белогривского сельского поселения с обращениями граждан в 2016 году](http://www.oldbolu.omskportal.ru/ru/municipal/localAuthList/3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/obrasheniya/obzor/PageContent/0/body_files/file1/Reshenie_78.pdf)
* [Справка о количестве и качестве рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес администрации Белогривского сельского поселени](http://www.oldbolu.omskportal.ru/ru/municipal/localAuthList/3-52-206-1/poseleniya/belogrivskoe/obrasheniya/obzor/PageContent/0/body_files/file0/Otshet_po_obrasheniyam_2015.pdf)